

ПРИНЯТО:
на Педагогическом совете
Протокол №3 от 18.01. 2021г.

УТВЕРЖДАЮ:
Директор МБОУ «СШ № 42»
_____ Г.А. Гасимова
Приказ № 60/01-27 от 21.01.2021 г.

КОПИЯ ВЕРНА

Положение о публичном докладе МБОУ «СШ№42»

1. Общие положения

- 1.1 Положение о Публичном докладе муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя школа №42» разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (п. 6 ч. 2 ст. 29, 30) (с изменениями на 26.07.2019); правилами размещения на официальном сайте образовательного учреждения в информационно-телекоммуникационной сети Интернет и обновления информации об образовательном учреждении, утвержденный Постановлением Правительства РФ от 10.07.2013 № 582; письмом Минобрнауки РФ от 28.10.2010 № 13-312 «О подготовке Публичных докладов»
- 1.2 Публичный доклад (далее - Доклад) муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя школа №42» (далее МБОУ «СШ№42») -это аналитический публичный документ в форме периодического отчета обществом, обеспечивающий регулярное информирование всех заинтересованных сторон о состоянии и перспективах развития муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя школа №42»
- 1.3 Публичный доклад - важное средство обеспечения информационной открытости и прозрачности, форма широкого информирования общественности, прежде всего родителей (законных представителей), об образовательной деятельности, об основных результатах, проблемах его функционирования и развития.
- 1.4 Основными целями Публичного доклада МБОУ «СШ№42» являются:
 - обеспечение информационной основы для организации диалога и согласования интересов всех участников образовательного процесса, включая представителей общественности.
 - обеспечение прозрачности функционирования МБОУ «СШ№42» .
 - информирование потребителей образовательных услуг о приоритетных направлениях развития МБОУ «СШ№42» , планируемых мероприятиях и ожидаемых результатах деятельности.
- 1.5 Основными функциями Публичного доклада являются:
 - Ориентация общественности в особенностях организации образовательного процесса, уклада жизни школы, имеющих место и планируемых изменениях и нововведениях.
 - Отчет о выполнении государственного и общественного заказа на образование.
 - Получение общественного признания достижений школы.
 - Привлечение внимания общественности и власти к проблемам школы. Расширение круга социальных партнеров школы, повышение эффективности их деятельности в интересах школы.
 - Привлечение общественности к оценке деятельности школы, разработка предложений по планированию деятельности школы и её развитию.
- 1.6 Основными группами, для которых готовится и публикуется Публичный доклад, являются родители (законные представители) обучающихся, сами обучающиеся, учредитель, социальные партнеры школы, местная общественность. Особое внимание данные Доклада должны иметь для родителей (законных представителей) обучающихся, вновь прибывших в школу, планирующих поступление ребёнка в школу. С помощью доклада родители должны получить информацию об образовательных услугах, предоставляемых школой, правилах приема, условиях обучения и укладе жизни школы.
- 1.7 Публичный доклад размещается на Сайте школы

2. Структура Публичного доклад

- 2.1 Публичный доклад включает в себя вступление (обращение к читателям (слушателям), в котором автор доклада излагает предназначение всего документа, его цель и задачи), основную часть (текстовую часть по разделам, иллюстрированную необходимыми графиками, диаграммами, таблицами), и заключение, подводящее итог сказанному.
- 2.2 Структура Доклада включает следующие основные разделы:
 - Общая характеристика учреждения.
 - Особенности образовательного процесса.
 - Условия осуществления образовательного процесса.
 - Результаты деятельности учреждения, качество образования.
 - Социальная активность и внешние связи учреждения.
 - Финансово-экономическая деятельность.
 - Решения, принятые по итогам общественного обсуждения.
 - Заключение. Перспективы и планы развития.
- 2.3 В заключение каждого раздела делаются краткие выводы, обобщающие и разъясняющие приводимые данные. Особое значение имеет ясное обозначение тех конкретных результатов, которых добилась школа за отчетный период по каждому из разделов Доклада.
- 2.4 Информация по каждому из разделов предоставляется в сжатом виде, с максимально возможным использованием количественных данных, таблиц, списков и перечней. Доклад в целом своем объеме должен быть доступен для прочтения, в том числе обучающимся и их родителям.

3. Подготовка Публичного доклада

3.1. Подготовка Доклада является организованным процессом и включает в себя следующие этапы:

- Сбор необходимых для Публичного доклада данных (в том числе посредством опросов, анкетирования, иных социологических методов, мониторинга).
- Написание отдельных разделов Публичного доклада с обсуждением на заседаниях педсовета, доработка проекта Публичного доклада с учетом обсуждения
- Подготовка Публичного доклада к публикации.
- Размещение Публичного доклада на сайте школы с полным текстом Публичного доклада.
- Представление Публичного доклада на Педагогическом совете школы, на заседании Управляющего совета, на общешкольном родительском собрании

4. Публикация и презентация Публичного доклада

4.1. Размещение Доклада на Интернет-сайте школы.